

**Муниципальное автономное учреждение  
«Сорокинский Центр культуры и досуга»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МАУ

«Сорокинский ЦКД»

\_\_\_\_\_ О.М.Фоменкова

«15» декабря 2020 года

**ПЛАН**

**Работы библиотек Сорокинского муниципального  
района на 2021 год**

**с. Б. Сорокино,**

**2020 год.**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи, основные направления деятельности.....	3
1.1. Наиболее значимые события в 2021 году.....	4
2. Организация обслуживания населения.....	9
2.1. Библиотечная сеть	
2.1.1 Характеристика библиотечной сети	
2.1.2 Нормативно-правовое обеспечение функционирования и развития библиотек.....	10
3. Основные статистические показатели деятельности библиотек.....	15
4. Программно- проектная деятельность библиотек.....	17
5. Продвижение библиотек и библиотечных услуг.....	19
6. Работа с основными читательскими группами.....	19
6.1 Библиотечное обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья	
6.2 Обслуживание удаленных пользователей	
6.3 Направления и формы работы с пользователями: тематика, содержание, формы и методы работы	
7. Внешняя деятельность библиотек.....	25
7.1 Библиотека и социальное партнерство	
7.2 Информационная деятельность библиотек	
8. Библиотечные фонды: формирование, использование, сохранность.....	26
9. Справочно- библиографическое, информационное обслуживание пользователей.....	28
10. Организационно- методическая деятельность.....	30
11. Автоматизация библиотечно- библиографических процессов.....	32
12. Материально- технические ресурсы библиотек.....	33

# 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Цель:** Организация работы библиотек как информационного, образовательного и культурного центра.

**Задачи:**

1. Обеспечение доступности, оперативности и комфортности получения информации пользователями библиотек.

2. Оказание помощи пользователям в процессе образования, самообразования, формирования личности, развитии творческих способностей и воображения.

3. Формирование информационной культуры и культуры чтения пользователей.

4. Продвижение книги и чтения среди населения и повышение уровня читательской активности.

5. Осуществление всестороннего раскрытия фондов библиотек с использованием различных форм индивидуальной и массовой работы.

6. Проведение социологических исследований с целью выявления интересов и потребностей пользователей, их отношения к библиотеке, а также получения оценки качества предоставляемых ею библиотечных услуг.

7. Изучение опыта работы других библиотек с целью внедрения в практику работы библиотеки наиболее интересных, инновационных форм библиотечных услуг.

## **Основные направления деятельности:**

- выполнение основных контрольных показателей и привлечение новых читателей в библиотеки и к чтению;

- повышение комфортности библиотечной среды, формирование положительного имиджа библиотеки, развитие рекламы;

- формирование здорового образа жизни подрастающего поколения;

- распространение краеведческих знаний и воспитание у читателей интереса к истории своей малой родины, воспитание патриотических чувств;

- воспитание бережного отношение к окружающему миру, формирование активной гуманной позиции по отношению к природе, создание условий для чтения естественнонаучной литературы;

- воспитание культуры семейного чтения;

- развитие волонтерского движения в библиотечной деятельности.

## **1.1. Наиболее значимые события в 2021 году**

**-Указ Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. 448 «О праздновании 800-летия со дня рождения князя Александра Невского» в 2021 году.**

**-Указ Президента Российской Федерации от 24.08.2016 г. 424 «О праздновании 200-летия со дня рождения Ф.М.Достоевского» в 2021 году.** Глава государства отметил «выдающийся вклад в отечественную и мировую культуру» писателя.

**-Указ № 240 от 29 мая 2017 года Президентом Российской Федерации 2018–2027 годы объявлены в России Десятилетием детства.**

**-Указ № 812 от 20 декабря 2012 года Президентом Российской Федерации 2018–2027 годы объявлен в России годом науки и технологий.**

**Распоряжением Правительства РФ 3 июня 2017 года принята Концепция программы поддержки детского и юношеского чтения.** В рамках направления, касающегося развития инфраструктуры детского и юношеского чтения, предусматриваются:

--Популяризация семейного чтения как элемента ответственного родительства.

-- Создание в библиотеках современного и привлекательного для детей и родителей пространства.

--Развитие инновационных библиотечных проектов, направленных на развитие у детей и юношества интереса к чтению.

## **Международные десятилетия под эгидой ООН:**

- 2021–2030** — Десятилетие по восстановлению экосистем
- 2021–2030** — Десятилетие науки об океане в интересах устойчивого развития
- 2019–2028** — Десятилетие семейных фермерских хозяйств
- 2019–2028** — Десятилетие мира в память о Нельсоне Манделе
- 2018–2028** — Международное десятилетие действий «Вода для устойчивого развития»
- 2018–2027** — Третье Десятилетие по борьбе за ликвидацию нищеты
- 2016–2025** — Десятилетие действий по проблемам питания
- 2015–2024** — Международное десятилетие лиц африканского происхождения
- 2014–2024** — Десятилетие устойчивой энергетики для всех
- 2013–2022** — Международное десятилетие сближения культур

## **Под эгидой ЮНЕСКО:**

75 лет со дня создания ЮНЕСКО- Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры

60 лет Международной премии Х.К.Андерсена

г.Тбилиси (Грузия) объявлен Всемирной столицей книги 2021 года

## **Национальный проект «Культура» 2019- 2024 годы:**

### **Федеральные проекты:**

Проект "Творческие люди" сроки реализации: 01.01.2019 – 31.12.2024. Руководитель проекта П.В. Степанов, заместитель Министра культуры РФ

Проект "Цифровая культура" сроки реализации: 01.01.2019 – 31.12.2024. Руководитель проекта О.С. Ярилова, заместитель Министра культуры РФ

Проект "Культурная среда" сроки реализации: 01.01.2019 – 31.12.2024. Руководитель проекта С.Г. Обрывалин, заместитель Министра культуры РФ

Для реализации федеральных проектов национального проекта «Культура» запланировать мероприятия в библиотеках на 2021 год:

В рамках федерального проекта «Творческие люди» в ЦБС будет реализовываться **культурно- просветительская программа «Земля-наш общий дом !»** для школьников Сорокинского района.

**Цель программы:** Формирование экологической культуры, экологического сознания, чувства уважения к планете и к своей Родине у школьников с использованием интерактивных и наглядных форм работы.

В рамках федерального проекта «Цифровая культура» запланировать:

- реализацию плана онлайн- трансляций концертов классической музыки, всероссийского виртуального концертного зала Московской государственной филармонии на базе читального зала Районной библиотеки для учащихся Детской школы искусств и общеобразовательных школ. Что позволит учащимся приобщиться к лучшим образцам академического музыкального искусства.
- Проводить культурно- массовые мероприятий с применением инновационных технологий (сказкотерапия, музыкотерапия, вокалотерапия, арттерапия, виртуальный туризм, ретротерапия) и цифровых технологий (дополненная реальность в библиотеке с применением QR- кодами).

#### **Долгосрочные целевые программы Российской Федерации:**

- «Информационное общество» на 2011-2024 годы
- «Национальная программа поддержки и развития чтения» на 2007-2020 годы
- «Развитие культуры » на 2013-2024 годы
- «Охрана окружающей среды» на 2012 - 2024 годы
- «Доступная среда» на 2011-2025 годы (работа с инвалидами)

#### **Государственные программы Тюменской области на 2019-2025 годы:**

- **«Развитие культуры»**

- «Сохранение и использование объектов культурного наследия»
- «Недропользование и охрана окружающей среды»
- «Развитие гражданского общества, общественные связи и молодежная политика»
- «Развитие физической культуры, спорта и дополнительного образования»
- "Профилактика правонарушений"
- «Антинаркотическая программа»
- «Развитие информатизации»

### Книги - юбиляры 2021 года:

- 700 лет – «Божественная комедия», Данте А. (1321)
- 550 лет – «Декамерон», Боккаччо Дж. (1471)
- 470 лет – «Утопия», Т. Мор (1551)
- 440 лет – «Острожская библия», И. Федоров (1581)
- 420 лет – «Гамлет, принц датский», Шекспир В. (1601)
- 350 лет – «Мещанин во дворянстве», Ж.Б. Мольер (1671)
- 325 лет – «Домострой», Истомин Карион (1696)
- 295 лет – «Путешествия в некоторые отдаленные страны света Лемюэля Гулливера, сначала хирурга, а потом капитана нескольких кораблей», Свифт Дж. (1726)
- 240 лет – «Недоросль», Фонвизин Д. И. (1781)
- 220 лет с момента публикации трагедии «Мария Стюарт», Ф. Шиллер (1801)
- 205 лет – «Щелкунчик», Гофман Э. Т. А. (1816)
- 195 лет – «Последний из могикан, или Повествование о 1757 годе», Купер Ф. (1826)
- 190 лет – «Вечера на хуторе близ Диканьки», Н.В. Гоголь (1831)
- 190 лет – «Сказка о царе Салтане, о сыне его славном и могучем богатыре князе Гвидоне Салтановиче и о прекрасной царевне Лебеди», А.С. Пушкин (1831)
- 190 лет – «Горе от ума», Грибоедов А. С. (1831)
- 190 лет – «Собор Парижской Богоматери», В. Гюго (1831)
- 185 лет – «Ревизор», Н.В. Гоголь (1836)
- 185 лет – «Капитанская дочка», А.С. Пушкин (1836)
- 180 лет – «Мороз Иванович», В.Ф. Одоевский (1841)
- 175 лет – «Бедные люди», «Двойник», Ф.М. Достоевский (1846)
- 175 лет – «Граф Монте-Кристо», Дюма А. (1846)
- 170 лет – «Раз, два, три, четыре, пять, вышел зайчик погулять...», Ф.Б. Миллер (1851)
- 170 лет – «Моби Дик, или Белый Кит», Г. Мелвилл (1851)

165 лет – «Конек-Горбунок», П.П. Ершов (1856)  
160 лет – «Униженные и оскорбленные», Ф.М. Достоевский (1861)  
155 лет – «Преступление и наказание», «Игрок», Ф.М. Достоевский (1866)  
155 лет – «Детство» («Вот моя деревня, вот мой дом родной...»), Суриков И.З. (1866)  
155 лет – «Кому на Руси жить хорошо», Некрасов Н. А. (1866-1876)  
155 лет – «Подлинная история маленького оборвыша», Гринвуд Дж. (1866)  
150 лет – «В Зазеркалье», Кэрролл Л. (1871) В переводах на русский язык: «Алиса в Зазеркалье»; «Сквозь зеркало и что там увидела Алиса, или Алиса в Зазеркалье»  
145 лет – «Приключения Тома Сойера», Твен М. (1876)  
140 лет – «Левша (Сказ о тульском косом Левше и о стальной блохе)», Лесков Н. С. (1881)  
140 лет – «История Пиноккио», Коллоди К. (1881 г. в «Газете для детей» напечатана первая глава)  
135 лет – «Маленький лорд Фаунтлерой», Бернетт Ф. Э. (1886)  
130 лет – «Портрет Дориана Грея», О. Уайльд (1891)  
125 лет – «Песнь о Гайавате», Лонгфелло Г. У., в переводе на русский язык И.А. Бунина (1896)  
125 лет – «Максимка», К.М. Станюкович (1896)  
125 лет – «Чайка», А.П. Чехов (1896)  
125 лет – «Остров доктора Моро», Г. Уэллс (1896)  
120 лет – «Мещане», М. Горький (1901)  
120 лет – «Рыжик», А.И. Свирский (1901)  
120 лет – «Собака Баскервилей», Дойль А.К. (1901-1902)  
120 лет – «Первые люди на Луне», Уэллс Г. Дж. (1901)  
115 лет – «Незнакомка», «Балаганчик», «Король на площади», А.А. Блок (1906)  
115 лет – «Белый клык», Д. Лондон (1906)  
110 лет – «Гранатовый браслет», А.И. Куприн (1911)  
100 лет – «Алые паруса», Грин А. С. (Н.Ф. Гриневский) (1921)  
95 лет – «Что ни страница, то слон, то львица...», В.В. Маяковский (1926)  
95 лет – «Земля Санникова», В.А. Обручев (1926)  
95 лет – «Федорино горе», «Путаница», «Телефон», К.И. Чуковский (1926)  
95 лет – «Багаж» («Дама сдавала в багаж...»), С.Я. Маршак (1926)  
95 лет – «Винни Пух», Милн А. А. (1926)  
95 лет – «И восходит солнце», Э. Хемингуэй (1926)  
90 лет – «Золотой теленок», И. Ильф и Е. Петров (1931)  
90 лет – «Ночной полет», А. де Сент-Экзюпери (1931)



- 85 лет – «Золотой ключик, или Приключения Буратино», А.Н. Толстой (1936)
- 85 лет – «Игрушки», А.Л. Барто (1936)
- 85 лет – «Белеет парус одинокий», В.П. Катаев (1936)
- 85 лет – «А что у вас», «Дядя Степа», «Фома», С.В. Михалков (1936)
- 85 лет – «Старая крепость», В.П. Беляев (1936)
- 85 лет – «Голубая чашка», А.П. Гайдар (1936)
- 85 лет – «Унесенные ветром», М. Митчелл (1936)
- 80 лет – «Тимур и его команда», Гайдар А. П. (1941)
- 80 лет – «Волшебная шкатулка», Василенко И.Д. (1941)
- 80 лет – «Василий Тёркин», Твардовский А.Т. (1941-1945)
- 75 лет – «По следам Робинзона», Н.М. Верзилин (1946)
- 75 лет – «Четвертая высота», Е. Ильина (1946)
- 70 лет – «Витя Малеев в школе и дома», Н.Н. Носов (1951)
- 70 лет – «Приключения Чиполлино», Родари Дж. (1951)
- 70 лет – «Над пропастью во ржи», Сэлинджер Дж. Д. (1951)
- 65 лет – «Бронзовая птица», А.Н. Рыбаков (1956)
- 65 лет – «Обыкновенное чудо», Е.Л. Шварц (1956)
- 65 лет – «Маленький Водяной», О. Пройслер (1956)
- 60 лет – «Приключения Толи Клюквина», Н.Н. Носов (1961)
- 55 лет – «Мастер и Маргарита», М.А. Булгаков (1966)
- 55 лет – «Крокодил Гена и его друзья», Э.Н. Успенский (1966)
- 55 лет – «Маленькое Привидение», О. Пройслер (1966)
- 50 лет – «Белый Бим, Черное ухо», Г.Н. Троепольский (1971)
- 50 лет – «Крабат, или Легенды старой мельницы», О. Пройслер (1971)
- 45 лет – «Безумная Евдокия», А.Г. Алексин (1976)
- 45 лет – «Прощание с Матерой», В.Г. Распутин (1976)
- 40 лет – «Бремя власти», Д.М. Балашов (1981)
- 40 лет – «Нерв», В.С. Высоцкий (1981)
- 40 лет – «Рони, дочь разбойника», А. Линдгрэн (1981)
- 25 лет – «Чапаев и пустота», В.О. Пелевин (1996)
- 20 лет – «Одиночество в сети», Я. Л. Вишневский (2001)
- 20 лет – «Ловец снов», С. Кинг (2001)
- 20 лет – «Глоток свободы», А. Гавальда (2001)
- 15 лет – «Даниэль Штайн», Л. Улицкая (2006)
- 15 лет – «Мальчик в полосатой пижаме», Дж. Бойн (2006)
- 10 лет – «Мой лейтенант», Д. Гранин (2011)

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**

### **2.1. БИБЛИОТЕЧНАЯ СЕТЬ**

#### **2.1.1. Характеристика библиотечной сети**

Муниципальное автономное учреждение «Сорокинский центр культуры и досуга» включает в себя ряд структурных подразделений,

которые осуществляют свою деятельность на основании Положений, утвержденных руководителем учреждения:

- Районная библиотека
- Алескандровская сельская библиотека
- Готопутовская сельская библиотека
- Жидоусовская сельская библиотека
- Покровская сельская библиотека
- Калиновская сельская библиотека
- Ворсихинская сельская библиотека
- Пинигинская сельская библиотека
- Осиновская сельская библиотека
- Знаменщиковская сельская библиотека

### **2.1.2. Нормативно-правовое обеспечение функционирования и развития библиотек**

*В своей основной (уставной) деятельности библиотека руководствуется нормативно - правовыми и рекомендательными документами Российской Федерации, регионального и муниципального уровней, а также локальными нормативно-правовыми актами.*

*Законодательную и нормативную базу библиотечной деятельности в Российской Федерации составляют:*

1. Конституция Российской Федерации, устанавливающая права граждан страны на беспрепятственный доступ к информации (ст. 29) и права на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям (ст. 44), что гарантирует для граждан страны свободный доступ к информационным ресурсам музеев и библиотек, удовлетворение информационных потребностей пользователей, распространение информации любым законным способом;

2. Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-І «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», определяющий права и свободы человека в области культуры, обязанности государства, разделение компетенций в области библиотечного обслуживания между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти в субъектах Российской Федерации (ст. 39, 40), устанавливающий бесплатность для населения основных услуг общедоступных библиотек (ст. 30) и не допускающий приватизацию культурного наследия народов России (ст. 44);

3. Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», регулирующий общие вопросы организации библиотечного дела, государственную политику в области библиотечного дела (ст. 14 и др.),

а также устанавливающий принципы деятельности библиотек, которые гарантируют гражданам страны права на свободный доступ к информации, свободное духовное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, а также на культурную, научную и образовательную деятельность (ст. 5 и др.);

4. Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», устанавливающий цели формирования национального библиотечного фонда и его общественного использования в целях сохранения культурного наследия и библиотечно-информационного обслуживания пользователей (ст. 4);

5. Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

6. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устанавливающий полномочия и зоны ответственности государственных и муниципальных органов управления в области библиотечного обслуживания;

7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», в котором уточняется право на доступ к информации и подчеркивается, что государственные информационные ресурсы, в числе которых информационные ресурсы государственных и муниципальных библиотек, являются открытыми и общедоступными (ст. 8);

8. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" ;

9. Раздел VII части IV Гражданского кодекса Российской Федерации «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации» (от 18.12.2006 № 230-ФЗ), определяющий границы использования библиотеками произведений, защищенных авторским правом и находящихся в электронной форме;

10. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», определяющий, в том числе, количественные показатели и критерии качества выполнения библиотеками своих функций;

11. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», определяющий основные принципы и положения предоставления государственных и муниципальных услуг;

12. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», который регулирует отношения, связанные с защитой детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, в том числе содержащейся в информационной продукции;

13. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», определяющий формы и направления образовательной и просветительской деятельности, в том числе, и для не образовательных организаций;

14. Федеральный закон от 02.07.2013 № 187-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам защиты интеллектуальных прав в информационно-телекоммуникационных сетях», уточняющий вопросы защиты авторских и интеллектуальных прав на произведения и другие продукты творческой, интеллектуальной деятельности;

*Для определения целей и направлений развития учреждения используются следующие стратегические документы:*

1. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203);

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество(2011 - 2024годы)»;

3. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

4. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

5. Государственная программа «Развитие культуры на 2013-2024 годы» (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 317);

6. Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 г. № 240 "Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства" и "Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы".

*При разработке планов деятельности учреждение учитывает положения и требования следующих документов общественных организаций:*

1. Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки (подписан Министром культуры РФ 31.10.2014 г.);
2. Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки (принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации, XIII Ежегодной сессией, 22 мая 2008 г.);
3. Манифест ЮНЕСКО о публичных библиотеках (1994 г.);
4. Копенгагенская декларация о публичных библиотеках (1999 г.);
5. Руководство ИФЛА/ЮНЕСКО по развитию службы публичных библиотек;
6. Модельный Библиотечный кодекс для государств - участников СНГ (постановление МПА СНГ от 15.11.2003 № 22-2);
7. Конвенция ООН о правах инвалидов (принята в 2006 году, ратифицирована в Российской Федерации в 2012 году);
8. Региональные программы развития культуры и библиотечного дела.

*Другими рекомендательными документами, определяющими минимальные параметры деятельности учреждения, являются:*

1. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.07.1996 № 1063-р «О социальных нормативах и нормах» (с изменениями);
2. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2014 № 2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках»;
3. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.10.1999 № 1683-р «Методика определения нормативной потребности субъектов Российской Федерации в объектах социальной инфраструктуры» (с изменениями);

4. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 8.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

5. Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 08.01.1998 № 01-02/16-29 «Об Основных положениях организации сети муниципальных общедоступных (публичных) библиотек в субъектах Российской Федерации»;

6. Решение Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры»;

7. Решение Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 23.04.2014 № 5 «О развитии Национальной электронной библиотеки».

*В обеспечении деятельности библиотека опирается на следующие документы:*

1. Систему международных стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (ратифицированных к применению на территории Российской Федерации);

2. ГОСТ 7.0-99. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения;

3. ГОСТ Р 7.0.20-2014. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления;

4. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

5. ГОСТ 7.50-2002. Консервация документов. Общие требования;

6. Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда (Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 №1077);

7. Правила противопожарного режима в Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 №1479).

### 3. ОСНОВНЫЕ СТАТИСТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК

№	Наименование показателя	Выполнено в 2019	Выполнено в 2020 году	План на 2021 год				
				I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	годовая
1.	Число пользователей	6,837	5,486	3560	1865	934	615	6,974
2.	Число посещений библиотек всего	97,988	46,430	25,958	25,888	25,796	25,150	102,792
3.	Количество посещений в стационаре	64,281	33,405	16,488	16,798	17,746	16,580	67,792
4.	Количество посещений вне стационара	9,740	4,212	2,500	2,500	2,500	2,500	10,000
5.	Количество посещений массовых мероприятий	19,657	5,649	5,170	5,280	5,042	4,508	20,000
6.	Посещения удаленных пользователей (сайт)	4,310	5,011	1,250	1,250	1,250	1,250	5,000
7.	Количество массовых мероприятий	820	273	215	214	210	211	850

<b>8.</b>	<b>Объем книговыдачи</b>	<b>231,200</b>	<b>132,418</b>	<b>61,053</b>	<b>57,012</b>	<b>56,875</b>	<b>57,663</b>	<b>232,603</b>
-----------	--------------------------	----------------	----------------	---------------	---------------	---------------	---------------	----------------

**Выполнение показателей,  
включенных в Государственную Программу Тюменской области  
«Развитие культуры» по Сорокинскому району на 2021 год.**

<b>№</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Плановое значение показателя</b>	<b>Плановые значения 2020 года</b>	<b>Ед.изм.</b>
<b>1</b>	<b>Увеличение посещаемости библиотек по отношению к уровню 2018 го, %</b>	<b>увеличение посещаемост и на 7%</b>	<b>102,792</b>	<b>тыс.посещ.</b>
<b>2</b>	<b>Увеличение количества зарегистрированных пользователей библиотек по отношению к 2018 году, %</b>	<b>увеличение числа пользователей ей на 2 %</b>	<b>6,974</b>	<b>тыс.чел.</b>
<b>3</b>	<b>Увеличение книговыдачи в муниципальных библиотеках по отношению к 2018 году, %</b>	<b>увеличение книговыдач и на 1,1%</b>	<b>232,603</b>	<b>тыс.экз.</b>

Приложение №2  
к государственной программе Тюменской области  
«Развитие культуры»

**Задача: Развитие библиотечного дела с учетом  
многофункциональности и специализации в культурно-просветительской работе с населением**

<b>Наименование показателя, единица измерения</b>	<b>2018 год</b>	<b>Значение показателя</b>							<b>Обоснование показателя</b>
		<b>2019 год (план)</b>	<b>2020 год (план)</b>	<b>2021 год (план)</b>	<b>2022 год (план)</b>	<b>2023 год (план)</b>	<b>2024 год (план)</b>	<b>2025 год (план)</b>	
<b>Увеличение посещаемости библиотек по отношению к</b>	<b>96,067</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	Исходя из фактической ресурсной базы





для свободного доступа жителей села к информации, воспитывать любовь к чтению, подчеркнуть богатство и самобытность русской литературы, популяризировать русскую классическую и краеведческую литературу.

-- Проект: «Лэпбук: от идеи до воплощения». Цель: привлечение читательской аудитории посредством изучения возможностей использования ЛЭПБУКА.

--Клуб: «Веснушки».

#### **Ворсихинская библиотека**

--Проект: «С книжкой на ладошке». Цель: продвижение книги и чтения среди школьников.

#### **Готопутовская библиотека**

-- Клубы «Русич» и «Патриот»

#### **Жидоусовская библиотека**

-- Клуб «Почемучки». Цель клуба: создание социально – культурных условий для общения школьников в свободное от учёбы время, дать детям основы знаний, позволяющих понять и адаптироваться в сложностях окружающего мира и вырабатывать грамотную жизненную позицию.

#### **Калиновская библиотека**

-- Клуб «Подружка».

#### **Осиновская библиотека**

--Проект: «Библиотека – территория творчества».

Цель: Организация общения и содержательного досуга людей пожилого возраста, преодоление их изолированности, поднятие социального статуса.

-- Клуб «На досуге». Цель клуба в сплочение пожилых людей через

просветительскую работу и совместное времяпрепровождение.

### **Знаменщиковская библиотека**

-- Клуб «Читалочки»

## **5.ПРОДВИЖЕНИЕ БИБЛИОТЕК И БИБЛИОТЕЧНЫХ УСЛУГ.**

Основными способами продвижения являются реклама, связи с общественностью.

-- Использование совокупности традиционных и инновационных методов популяризации своей деятельности: информационные стенды и уголки, буклеты, листовки и др.

-- Продолжение работы по наполнению сайтов библиотек, размещение информации о культурно-досуговой деятельности на сайте администраций района, в социальных сетях, на сайте Министерства культуры РФ.

--Продолжение работы по изменению физического пространства библиотек. Сделать пребывание пользователей в библиотеке комфортным и притягательным.

--Участие в родительских собраниях в детских садах и в школах, в социальных днях района.

--Проведение мероприятий на открытых площадках района к памятным датам и общероссийских праздниках.

*Все библиотеки, январь - декабрь*

## **6.РАБОТА С ОСНОВНЫМИ ЧИТАТЕЛЬСКИМИ ГРУППАМИ.**

Необходимо проводить работу с различными категориями читателей с учетом возрастных и личностных особенностей, потребностей каждого читателя, помочь читателю выбрать именно «свою» книгу, доступную ему по уровню культуры чтения, соответствующую его интересам и реальным потребностям.

*Основные группы пользователей:*

- Дети до 14 лет;
- Молодёжь от 15 до 30 лет: учащиеся школ, студенты многопрофильного техникума, работающая молодёжь, прочие;
- Взрослые пользователи: рабочие, служащие, пенсионеры, прочие.

Для детей проводить мероприятия с элементами игры, для молодежи - круглые столы и дискуссионные площадки, для взрослого населения - часы досуга, посиделки и другие мероприятия для отдыха и общения.

*Задачами индивидуальной работы являются:*

- удовлетворение информационных потребностей,
- содействие повышению уровня информационной культуры читателей и их читательского развития,
- организация сотрудничества библиотекаря и читателя на всем протяжении пользования читателем библиотекой,
- обслуживание на дому инвалидов, пенсионеров и других маломобильных групп граждан.

Особенно большое внимание библиотеки уделят работе с детьми.

Приоритетными задачами в этом направлении мы считаем:

- формирование и удовлетворение потребностей детей в интеллектуальном и духовном росте, самопознании и самообразовании;
- приобщение детей к чтению, к мировой и национальной культуре; пропаганде ценности чтения и книги;
- содействие интеграции детей в социокультурную среду общества, саморазвитию ребенка.

### **6.1. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями здоровья.**

В целях реализации права на равный доступ к информации инвалидов с различными ограничениями жизнедеятельности в необходимых форматах и права на реализацию личностного потенциала инвалида в социально-культурной сфере в ЦБС Сорокинского района планируют:

- Активное сотрудничество с первичной организацией Всероссийского общества инвалидов;
- Работа клуба «Общение»;
- Реализация плана мероприятий по социо- культурной реабилитации инвалидов по направлениям:
  - Информационно-правовое просвещение,
  - Содействие культурно- досуговой деятельности,

- Содействие развитию творческих увлечений,
- Содействие здоровому образу жизни.

-- Предоставление книг для слабовидящих из филиала ГАУК ТОНБ «Специальная библиотека для слепых».

-- Приобретение литературы на специальных носителях (аудиоформат).

*Все библиотеки январь – декабрь.*

## **6.2. Обслуживание удаленных пользователей.**

Работа библиотечных пунктов выдачи литературы.

*Все библиотеки, январь-декабрь*

## **6.3. Направления и формы работы с пользователями: тематика, содержание, формы и методы работы**

Основные направления:

- **Формирование гражданско-патриотической позиции населения. Популяризация государственной символики России.**

**Цикл уроков памяти** (А. Матросов, З. Космодемьянская, Н.Гастелло, Талалихин В.)

- **Викторины, игры:** «Слава тебе, победитель солдат!», «Есть такая профессия- Родину защищать!»;
- **Выставка- конкурс:** «Мы помним мир спасенный»;
- **Литературно- музыкальная композиция:** «Храним в сердцах Великую Победу»;
- **Конкурс рисунков:** «Великая война- Великая Победа»;
- **Книжные выставки и выставки детского творчества на военную тематику:** «Дорогами той войны», «Там, где память, там слеза!», «Афганистан – наша память и боль», «Книги войны и Победы», «Защита народа- священный долг», «Гордится Русь богатырями»;
- **Вечера- встречи:** «Не померкнет летопись побед» /литературный вечер/; Вечер-реквием о поэтах, не вернувшихся с войны «Они не вернулись из боя» «Много забудется- такое никогда» /рассказ хроника военных лет, посвященный Дню памяти и скорби/; «Время выбрало их» /вечер встречи поколений/;

- **Акции:** «Читаем детям о войне», «Главный флаг страны великой», «От сердца к сердцу», «Вахта памяти», «76 книг о войне»;
- **Уроки-памяти, уроки мужества:** «Отчизне служат настоящие мужчины», «Это имя – как гром и как град - Ленинград...», «900 дней и ночей мужества, стойкости, отваги...», «Война прошла по детским судьбам грозно», «Золотые звезды земляков», «Подвиг во имя России», «Моя родина- Россия».
- **Патриотический квест:** «Маршрутами Победы», «Служить Отечеству любезному», «Флаг Державы- символ Славы»
- **Правовое просвещение, содействие повышению правовой культуры населения.**

Цель: Содействие формированию правовой культуры населения.

Предлагаем вам названия мероприятий:

*С категорией дети до 14 лет:*

1. «Правовой алфавит» брейн-ринг.
2. «Дети без прав - Россия без будущего», «Правовые знания школьнику» книжные выставки.
3. «По лабиринтам права», игра-викторина.
4. «Пусть всегда будет завтра», круглый стол.
5. «Право быть ребенком», беседа о правах ребенка.
6. «По стране правознайки», игра-путешествие.
7. «Знаете ли вы свои права?», правовой урок.

*С категорией пожилые, инвалиды:*

Темы:

1. «Оформление наследства: Подарить или завещать».
2. «Льготы ветеранам труда».
3. «Как оформить субсидии, выплаты».
4. «Всё о социальном пакете».
5. «Кому государство вернет налоги».
6. «Безопасность начинается дома».

7. «За что Вас могут оштрафовать на улице»

- **Содействие формированию культуры межнационального общения, межкультурные связи, противодействие экстремизму, терроризму.**

Цель: Воспитание толерантных отношений в обществе. Профилактика терроризма.

1. «Экстремизм – угроза человеку и государству» - беседа.
2. «Хоровод дружбы» - игровая программа.
3. «Жить в конфликтах нам нельзя», беседа, раздача буклетов.
4. «У нас единая планета, у нас единая семья», час дружбы.
5. «Терроризм - зло против человечества» тематический час.
6. «Сила России в единстве народов» беседа.
7. «Пестрое царство – земное государство», виртуальное путешествие.
8. « Мы разные, но мы равные» час толерантности.
9. «Диалог – путь к пониманию» - беседа-диалог.

- **Мероприятия, направленные на профилактику асоциальных явлений (наркомании, алкоголизм, курение, СПИД). Популяризация здорового образа жизни.**

1. «Энциклопедия витаминов» цикл книжных выставок.
2. «Я выбираю здоровье», акция.
3. «Азбука здоровья», информационный коктейль.
4. «Молодежь: приоритет – здоровье!» актуальный разговор
5. «Молодежь за здоровый образ жизни» акция-призыв
6. «Молодежь: приоритет – здоровье!», актуальный разговор.
7. «Путешествие по дорогам здоровья», игра-путешествие.
8. «Наш друг – спорт», литературное гто.
9. «Сигареты – это яд, для больших и для ребят», медиа-беседа.
10. «Выбираем жизнь без табачного дыма», информационная акция.
11. «Как питаешься, так и улыбаешься», урок здоровья.
12. «Кто быстрее?», литературно-спортивные игры.
13. «Поведать хочу, как хвори лечу», копилка советов.
14. «100 советов на здоровье!», занимательное ассорти.
15. «Жить – здоровьем дорожить», час полезных советов.

16. «Библиотека + Стадион: территория здоровья».
17. «Любовь романтична, болезнь – нет!» (день борьбы со СПИДом).

• **Мероприятия, направленные на Продвижение книги, популяризация чтения и русского языка.**

1. «Наша информация – Ваш успех» Игра-викторина.
2. «Достойные потомки великой страны» интеллектуальная игра.
3. «Мой любимый книжный герой» конкурс рисунков.
4. «Планета Мандельштама» к 130-летию со дня рождения Осипа Мандельштама
5. «Литературный калейдоскоп» литературная игра.
6. ««Поэзия, как музыка души» (к Всемирному дню поэзии) литературно-музыкальный калейдоскоп.
7. «Классная книга» марафон рекомендаций.
8. «Молодежная book-тусовка» интерактивный обзор
9. «Кофейно-книжный аромат» акция
10. «Читаем всей семьей» день семейного чтения.
11. «Невероятные приключения в библиотеке» квест.

• **Экологическое просвещение.**

1. «В дружбе с природой» маршрутная игра
2. «Мы все в ответе за нашу природу» видео-викторина.
3. «Путешествие в мир заповедной природы» познавательный час.
4. ««Они просят защиты» путешествие по страницам Красной книги.
5. «Земля из космоса», видео-лекторий.
6. «Тайны окружающего мира» экологический турнир.
7. «Человек живет, пока живет природа», обзор-размышление
8. «Стихами о природе говорю», нон-стоп
9. «Природы затаенное дыханье!», поэтический микрофон
10. «Жить в согласии с природой», актуальный разговор
11. «По синему морю – к зеленой земле», книго-показ
12. «Будем чистым воздухом дышать», информационная акция
13. «Они могут исчезнуть: по страницам Красной книги», урок-предупреждение.
14. «Зеленый наряд планеты», экологическое путешествие
15. «Под зеленым парусом в будущее», конкурсно-познавательная программа.

• **Работа в помощь профориентации.**



1. «Радуга профессий», час знакомства.
2. «Сегодня читатель – завтра библиотекарь», дублер-шоу.
3. «Шаг во взрослую Вселенную», познавательная игра.
4. «О профессиях расскажут песни разных лет», литературно-музыкальная композиция.
5. «Кем быть, решаем сами», час полезных советов».
6. «Впереди, впереди много новых путей», актуальный разговор.
7. «В мире рабочих профессий», профориентационная игра.
8. «Моя профессия – моя дорога в будущее», круглый стол.
9. «Компас в мире профессий», познавательная игра.
10. «В поисках своего пути».

• **Краеведческая деятельность.**

1. «Они ушли в бессмертие», цель - увековечение памяти о героях и участниках Великой Отечественной войны, военно-патриотическое воспитание, альбомы памяти и др.
2. «Люби и знай родной свой край» - цель: сохранение информации о родном селе, возрождение и сохранение обычаев и традиций родного села.
3. «Экскурсионно-туристический маршрут по улицам родного села, памятным местам». Цель - создание туристического маршрута по родному селу.
4. «Родное село: люди и судьбы». Цель - сохранение исторической памяти о прошлом родного села через интерес к судьбам своих земляков.

## **7.ВНЕШНЯЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК.**

### **7.1.Библиотеки и социальное партнерство.**

-- Партнерство с образовательными учреждениями Сорокинского района.

-- Социальное партнерство между библиотеками и различными учреждениями и общественными организациями: Отделом по делам молодежи, Полицией, Советом ветеранов, Управлением социальной защиты населения, Центром занятости, детским отделением Поликлиники, Многопрофильным техникумом, ЦДТ.

*Все библиотеки. 1-4 кв.*

### **7.2. Информационная деятельность библиотек.**

Продолжить:

-- публикацию материалов о работе библиотек в местных периодических изданиях (газета «Знамя труда»), в социальных сетях (ВК, Одноклассники), на официальных сайтах библиотек;

-- выпуск рекламно-информационных материалов: визитных карточек, буклетов, памяток, информационных листков, рекламных листовок о проводимых мероприятиях и значительных событиях в жизни библиотек;

-- пополнение информационных стендов;

-- предоставление помещений библиотек для проведения массовых мероприятий организациям-партнерам.

*Все библиотеки. Январь – декабрь*

## **8. БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ: ФОРМИРОВАНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ. СОХРАННОСТЬ.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование работы</b>	<b>Сроки исполнения</b>
<b>1. Изучение и формирование фонда</b>		
1.1	Комплектование единого фонда с использованием всех источников финансирования: бюджет муниципального образования, дарение, книги, поступившие взамен утерянных.	в течении года
1.3	Приобретение литературы о Тюменской области и писателей краеведов через ТОНБ.	в течение года
1.4	Оформление заявки на книжную продукцию на приобретение литературы через торги.	1 квартал
<b>2. Обработка книг</b>		
2.1	Проведение полной обработки получаемой литературы по мере поступления: сверка книг с сопроводительным документом; сверка названий книг с учетным каталогом; систематизация книг; распределение книг по сельским библиотекам;	В течение года

	техническая обработка книг. Упаковка и отправка.	
2.2	Сверка новых книг с «Федеральным списком экстремистских материалов»	в течение года
<b>3. Работа с каталогами</b>		
<b>Алфавитный каталог</b>		
3.1	Своевременно пополнять каталожными карточками на литературу.	в течение года
<b>Систематический каталог</b>		
3.2	Своевременно пополнять каталог карточками на новые поступления.	в течение года
<b>Учетный каталог</b>		
3.3	Расстановка карточек, замена ветхих разделителей, списание изданий по учетному каталогу. Расстановка индикаторов в нумерационную картотеку.	в течение года
<b>Электронный каталог</b>		
3.4	Внесение библиографических записей на новые документы.	в течение года
<b>4. Организация, использование, сохранность книжного фонда</b>		
4.1	Приобретение документов на различных носителях	в течение года
4.2	Работа с каталогами на газеты и журналы, оформление подписки на периодические издания	
4.3	Проверка книжного фонда: Готопутовская, Пинигинская библиотеки, РБ.	в течение года
<b>5. Списание</b>		
5.1	Списание документов из ЕКФ Сорокинского района не допуская диспропорции в развитии показателей обновляемости и выбытия фондов	в течение года
<b>6. Учет документов</b>		
6.1	Ведение журнала регистрации карточек учетного каталога	в течение года
6.2	Ежегодная сверка движения фонда сельских библиотек с данными отдела	декабрь
6.3		
<b>7. Повышение квалификации</b>		
7.1	Изучение профессиональной	в течение года

	литературы	
7.2	Обучение на курсах повышения квалификации	по возможности
<b>8. Организация производственного процесса</b>		
8.1	Подготовка планов ОК	ноябрь 2021
8.2	Составление отчетов о работе отдела	декабрь 2021
8.3	Изучение новых документов по учету библиотечного фонда	в течение года

## **9. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.**

Цель: формирование основ информационно-библиографической грамотности пользователей и совершенствование справочно-библиографического аппарата.

Основные задачи:

- оперативное выполнение запросов пользователей;
- информационно - библиографическое обслуживание;
- информационная культура пользователей;
- формирование у пользователей алгоритмов поиска информации в справочно-библиографическом аппарате библиотек.

Информационно-библиографическое информирование должно прививать читателю следующие умения:

- вести целенаправленный поиск информации;
- правильно формулировать информационный запрос;
- эффективно использовать справочный аппарат книжных изданий;
- использовать различные виды печатных изданий для выполнения учебно-исследовательских задач;
- правильно оформлять результаты учебных и исследовательских работ.

### Массовое библиографическое информирование

*Доведение библиографической информации по социально- и культурно значимым темам до широкого круга пользователей. Информирование о новых поступлениях. Раскрытие фонда библиотеки.*

Дифференцированное библиографическое информирование

Информирование конкретного пользователя или определенной группы,

объединения, клуба.

Формирование информационной культуры пользователей

(консультации, уроки)

<b>Вид деятельности</b>	<b>Кол-во</b>	<b>срок</b>	<b>группа</b>	<b>Ответс тв.</b>
<b>Выполнение и фиксирование читательских запросов и библиограф. справок</b>	2420	постоянно	все группы	ДО, РБ, СБ
в т.ч для детей до 14 лет	1010			
для молодежи 15-30 лет	715			
Виртуальных	20			
По справочной – правовой системе «Консультант +»	320			
По ресурсам Интернет	450			
<b>Уроки ББЗ</b>				
<b>Совершенствование СБА:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Текущая работа с СК АК – расстановка карточек на новые и изъятие на списанные книги</li><li>• Регистрация журналов в ЭБ</li><li>• Работа по наполнению электронного</li></ul>				все библиот екари

краеведческого каталога в системе ИРБИС				
<b>Информационное обслуживание:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>информирование</li> <li>-индивидуальное</li> <li>-коллективное</li> </ul>		В течени и года	Все группы	
Предоставление информации				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек</li> </ul>		В течени и года	Все группы	
Библиографические пособия				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Информационные издания</li> <li>Рекомендательные издания</li> <li>Дайджесты</li> <li>Путеводитель по выставке</li> </ul>	26 12 12 1 1		Всем категория м	РБ, СБ
Информация на сайте		Ежене д.	Всем категория м	РБ

## 10.ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Методическая деятельность библиотеки призвана учить библиотекарей думать, действовать профессионально, искать нешаблонные подходы к работе, воспитывать самостоятельность и ответственность за порученное дело; поэтому основной смысл методического руководства заключается в изменении мышления библиотекарей, развитии их творческой инициативы, повышении методической культуры, воспитании подлинного профессионализма.

**Основными направлениями методической работы являются:**

1. Консультационно-методическая помощь в совершенствовании информационно-библиотечной деятельности.
2. Информационно-библиотечная деятельность.
3. Инновационная деятельность (формирование и освоение библиотечных новшеств).
4. Повышение квалификации библиотечных кадров.

5. Обновление и расширение форм и методов обучения идет путем заимствования из
6. других сфер общественной жизни и создания более активных и интенсивных способов переподготовки библиотекарей («круглые столы», «презентации», «деловые игры»).
7. Реализуя принципы всеобщности, непрерывности, дифференциации обучения, нельзя игнорировать опыт прошлых лет, недооценивать формы, виды и методы обучения, которые сложились: курсы, практикумы, дни повышения квалификации и т. д. Методическая помощь в повышении квалификации специалистов заключается в проведении семинаров, консультаций, оказания практической помощи коллегам непосредственно на местах.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения
<b>1. Анализ состояния библиотечного обслуживания</b>		
1.1	Анализ работы сельских библиотек (проверка ведения документации, изучение практики работы в целях выявления сильных и слабых сторон их деятельности).	В течение года
1.2	Анализ цифровых показателей по итогам каждого месяца	Ежемесячно
1.3	Подведение итогов деятельности ЦБС по основным цифровым показателям за 2020 г.	Январь
1.4	Подготовка отчетной и плановой документации о работе библиотеки за 2020 гг.	Декабрь
<b>1. Изучение, распространение передового опыта библиотек (методические дни, примерные темы)</b>		
2.1	Выстраиваем приоритеты: гражданско-патриотическое воспитание в библиотечной деятельности.	1 квартал
2.2	Краеведческая работа библиотек: традиционные формы, новые технологии.	2 квартал
2.3	Приоритетные направления работы с детьми и юношеством в современной социально-культурной ситуации.	3 квартал

2.4	Книжная выставка – от замысла к воплощению. Секреты экспонирования.	4 квартал
<b>2. Консультации</b>		
3.1	Ведение первичной документации. Заполнение статистических отчетов.	по обращению
<b>3. Выезды в сельские библиотеки</b>		
3.1	Ведение учетной и отчетной документации. Продвижению книги и чтения.	поквартально
<b>4. Повышение профессиональной квалификации</b>		
4.1	Программа «Университет библиотекаря»	в течение года
4.2	Конкурсы: «Наши книжные выставки» «Лучший творческий отчет»	в течение года ноябрь
<b>5. Организационное обеспечение деятельности</b>		
6.1	План работы библиотеки на месяц	до 18 числа предшествующего месяца
6.2	Информация о деятельности библиотеки за месяц	до 23 числа отчетного месяца
6.3	План работы библиотеки на год	до 20 ноября
6.4	Письменный отчет о деятельности библиотеки за год	к 20 декабря
6.5	Статистический отчет по форме 6-НК	согласно графику предоставления отчетности

## 10. АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ.

**Задачи в работе автоматизации библиотечно-библиографических процессов:**

Расширение спектра библиотечно-информационных услуг:



- Ведение электронного каталога, предоставление к нему доступа пользователям библиотеки в стенах библиотеки и через сайт;
- Предоставление доступа пользователям к ресурсам Интернет;
- Наполнение сайта учреждения и постоянное обновление информации на нем об услугах, оказываемых библиотекой.

## 12. МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕК.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	Улучшение материально- технической базы библиотек по возможности	4 квартал